

Panevėžio rajono Krekenavos kultūros centro vyriausiosios buhalterės Violetos Stalgaitienės
2020 m. veiklos užduotys

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas/institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Domėtis buhalterinės apskaitos naujovėmis, kelti kvalifikaciją, gilinti buhalterines žinias.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, konsultuotis su Panevėžio rajono savivaldybės administracijos finansų skyriumi, kitų biudžetinių įstaigų buhalteriais.	Per metus išklaudyti 12 akademinį valandų mokymų.
2. 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir eliminavimo informacijos pateikimas į VSAKIS sistemą.	Laiku ir be klaidų pateikti finansines ataskaitas ir eliminavimo informaciją VSAKIS sistemoje.	Ataskaitos ir eliminavimo informacija užpildytos teisingai ir pateiktos laiku VSAKIS nustatytais terminais
3. Vykdyti renginių sąmatų kontrolę.	Tikslingai, neviršijant skirtų asignavimų naudoti biudžeto lėšas.	Laiku, nustatytais terminais teikti ataskaitas ir kitus reikalingus buhalterinius dokumentus.