

**PANEVĖŽIO RAJONO KREKENAVOS KULTŪROS CENTRO  
MENO VADOVO (VOKALINIO ANSAMBLIO VADOVO)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Panevėžio rajono Krekenavos kultūros centro meno vadovas yra kultūros centro kultūros ir meno darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Meno vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savivaldybių teisės norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kultūros centro nuostatais, kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kultūros centro direktorės įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

3. Meno vadovas skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Meno vadovo tarnybinį atlyginimą nustato, paskatinimus bei drausmines nuobaudas skiria kultūros centro direktorė.

5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant kultūros centro darbo organizavimo tvarką.

**II SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

6. Meno vadovo pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 2652.

7. Pareigybės lygis – A2.

8. Meno vadovo pareigybės paskirtis – organizuoti meno kolektyvų kultūrinę, koncertinę, edukacinę veiklą, prisidėti prie kultūros centro veiklos programos įgyvendinimo.

9. Meno vadovas tiesiogiai pavaldus kultūros centro direktorei.

**III SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

10. Turėti muzikinį aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.

11. Gebėti vadovauti kolektyvui.

12. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

13. Turėti darbo kompiuteriu įgūdžius.

14. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas.

15. Turėti reikiamą teorinių žinių, praktinių įgūdžių, darbo metodikos bagažą.
16. Pažinti šalies kultūros, švietimo politiką ir procesus, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistemą.
17. Pažinti Lietuvos dainų švenčių ir Moksleivių dainų švenčių organizavimo sistemą, dainų švenčių tradicijos keliamus reikalavimus.
18. Gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam.

### **III SKYRIUS FUNKCIJOS**

19. Meno vadovo pareigas einantis darbuotojas vadovauja vokaliniam ansambliui ir atlieka šias funkcijas:
  - 20.1. organizuoja meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvą, individus bendram darbui;
  - 20.2. rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;
  - 20.3. sudaro repeticijų planus, grafikus, nustato jų tikslus;
  - 20.4. parenka, analizuoja ir parengia repeticijoms kūrinius, suformuoja repertuarą ir jį nuolat atnaujina, paruošia natas ir tvarko natoteką;
  - 20.5. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;
  - 20.6. planuoja ir organizuoja ansamblio viešus pasirodymus, rūpinasi reklama ir jos sklaida;
  - 20.7. supažindina ansamblio dalyvius su kūrinių autoriais, kūrinių stiliumi, atlikimo ypatybėmis, interpretavimo galimybėmis;
  - 20.8. dalyvauja įvairiuose seminaruose, konferencijose, mokymuose, pasitarimuose, visuomenei naudingoje veikloje;
  - 20.9. rūpinasi kolektyvo koncertinių kostiumų, muzikos instrumentų, kitų priemonių įsigijimu ir priežiūra;
  - 20.10. plėtoja vaikų, moksleivių, jaunimo, suaugusiųjų žmonių kultūrinį švietimą, ugdomąją meninę raišką ir saviraišką;
  - 20.11. sistemingai mokantis, repetuojant repertuaro kūrinius, rengia koncertines programas, dalyvauja kultūrinėje, koncertinėje, šviečiamojoje veikloje;
  - 20.12. dalyvauja vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, dainų šventėse;
  - 20.13. rengia metinę veiklos ataskaitą, metinį veiklos planą, renginių ir koncertinių išvykų ataskaitas;
  - 20.14. bendradarbiauja su kitų kolektyvų meno vadovais, pagal galimybes padeda rengiant ir įgyvendinant jų programas;
  - 20.15. teikia pasiūlymus Centro tarybai, direktoriui dėl kultūrinio darbo gerinimo, projektinės veiklos;
  - 20.16. atsižvelgiant į bendrą kultūros centro strategiją rašo ir įgyvendina projektus, NVŠ programas;
  - 20.17. rengia ir teikia direktorei kultūros centro metinius bei mėnesinius darbo planus;
  - 20.18. vykdo kitus vienkartinius kultūros centro direktorės įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su kultūros centro vykdoma veikla.

### **IV SKYRIUS TEISĖS**

21. Turėti normalias sąlygas savo darbo funkcijoms vykdyti: tinkamai apšviestas, šildomas patalpas ir darbo priemones – muzikos instrumentus, garso ir vaizdo aparatūrą, metodinę literatūrą, repeticijų ir sceninę aprangą.
22. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
23. Nustatyta tvarka gauti komandiruočių išlaidų kompensaciją kvalifikacijai tobulinti ir kitai su jo darbu susijusiai veiklai vykdyti.

24. Teikti direktorei siūlymus dėl vokalinio ansamblio veiklos ir aprūpinimo muzikos instrumentais, koncertine apranga, metodine literatūra ir t.t. gerinimo.

25. Gauti reikalingą informaciją ir dokumentus savo tiesioginėms pareigoms vykdyti.

---

Susipažinau, sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)