

**PANEVĖŽIO RAJONO KREKENAVOS KULTŪROS CENTRO
ŠIUOLAIKINIŲ ŠOKIŲ KOLEKTYVO VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Panevėžio rajono Krekenavos kultūros centro šiuolaikinių šokių kolektyvo vadovas yra kultūros centro kultūros ir meno darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savivaldybių teisės norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kultūros centro nuostatais, kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kultūros centro direktorės įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

3. Vadovas skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Vadovo tarnybinį atlyginimą nustato, paskatinimus bei drausmines nuobaudas skiria kultūros centro direktorė.

5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant kultūros centro darbo organizavimo tvarką.

**II SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

6. Vadovo pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 1431.

7. Pareigybės lygis – A2.

8. Vadovo pareigybės paskirtis – šiuolaikinių šokių kolektyvų vadovo funkcijoms, uždaviniams ir pareigoms vykdyti, organizuoti, planuoti, derinti ir kontroliuoti šokių kolektyvų darbą, rengti programas, dalyvauti konkursuose, šventėse, festivaliuose ir pan.

9. Vadovas tiesiogiai pavaldus kultūros centro direktorei.

**III SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

10. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų kultūros vadybos arba meno (teatro) srities išsilavinimą, arba aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.

11. Išmanyti darbo su šiuolaikinio šokio kolektyvais specifiką, choreografinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.

12. Gebėti vadovauti kolektyvui.

13. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

14. Turėti darbo kompiuteriu įgūdžius.

15. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas.

16. Turėti reikiamą teorinių žinių, praktinių įgūdžių, darbo metodikos bagažą.

17. Pažinti šalies kultūros, švietimo politiką ir procesus, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistemą.

18. Pažinti Lietuvos dainų švenčių ir Moksleivių dainų švenčių organizavimo sistemą, dainų švenčių tradicijos keliamus reikalavimus.

19. Gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

20. Vadovo pareigas einantis darbuotojas atlika šias funkcijas:

20.1. organizuoja meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvą, individus bendram darbui;

20.2. rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;

20.3. sudaro repeticijų planus, grafikus, nustato jų tikslus;

20.4. parenka, analizuoja ir parengia repeticijoms šokius, suformuoja repertuarą ir jį nuolat atnaujina, paruošia šokių brėžinius ir tvarko medioteką;

20.5. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

20.6. planuoja ir organizuoja šokių kolektyvų viešus pasirodymus, rūpinasi reklama ir jos sklaida;

20.7. supažindina šokėjus su kūrinių autoriais, kūrinių stiliumi, atlikimo ypatybėmis, improvizavimo galimybėmis;

20.8. dalyvauja įvairiuose seminaruose, konferencijose, mokymuose, pasitarimuose, visuomenei naudingoje veikloje;

20.9. rūpinasi kolektyvo koncertinių kostiumų, kitų priemonių įsigijimu ir priežiūra;

20.10. tvarko šokių kolektyvų repeticijų, kultūrinės, koncertinės veiklos apskaitą, rašo renginių ataskaitas;

20.11. plėtoja vaikų, moksleivių, jaunimo, suaugusiųjų žmonių kultūrinį švietimą, ugdomąją meninę raišką ir saviraišką;

20.12. sistemingai mokantis, repetuojant repertuaro kūrinius, rengia koncertines programas, dalyvauja kultūrinėje, koncertinėje, šviečiamajoje veikloje;

20.13. dalyvauja vietos bendruomenės kultūriniam gyvenime;

20.14. dalyvauja vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, dainų šventėse;

20.15. rūpinasi šokio meno populiarinimu, žmonių įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą;

20.16. organizuoja šokių kolektyvų veiklos rėmėjų paiešką;

20.17. rengia metines ir ketvirtines veiklos ataskaitas, metinį veiklos ir poreikių planą;

20.18. bendradarbiauja su kitų kolektyvų meno vadovais, pagal galimybes padeda rengiant ir įgyvendinant jų programas;

20.19. teikia pasiūlymus Centro tarybai, direktoriui dėl kultūrinio darbo gerinimo, projektinės veiklos;

20.20. atsižvelgiant į bendrą kultūros centro strategiją rašo ir įgyvendina projektus, NVŠ programas;

20.21. pavaduoja direktorių atostogų, ligos ar kito laikino nedarbingumo atveju;

20.22. vykdo kitus vienkartinis kultūros centro direktorės įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su kultūros centro vykdoma veikla.

V. SKYRIUS TEISĖS

21. Šiuolaikinio šokio kolektyvo vadovo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 21.1. turėti tinkamas sąlygas savo darbo funkcijoms vykdyti;
 - 21.2. kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose;
 - 21.3. teikti kultūros centro tarybai siūlymus dėl šokių kolektyvų veiklos ir aprūpinimo koncertiniais rūbais, metodine literatūra ir t.t. gerinimo;
 - 21.4. gauti informaciją ir dokumentus savo tiesioginėms pareigoms vykdyti;
 - 21.5. teikti pasiūlymus kultūros centro veiklos gerinimui, inicijuoti įvairių klausimų sprendimą;
 - 21.6. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 21.7. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS, DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

22. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus kultūros centro direktorei, vykdo jos įpareigojimus, susijusius su centro veikla.
23. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
- 23.1. už šiuose nuostatuose numatytų pareigų nevykdymą;
 - 23.2. už žalą dėl jo kaltės padarytą kultūros centro turtui;
 - 23.3. už neracionalų darbo laiko naudojimą;
 - 23.4. už darbo drausmės pažeidimus;
24. Už savo darbo rezultatus atsiskaito kultūros centro direktorei raštu pateikdamas veiklos ataskaitas.
25. Už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą ir kompetencijų viršijimą darbuotojas atsako kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)